

Приложение к  
Постановлению Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района  
от «22» 03 2019 № 66

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЗНАКАЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Внести в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Азнакаевская детская школа искусств» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 07.09.2016 № 270 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 24.12.2012 № 307 «О внесении изменений в Уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» изменения:

главу 4 Устава «Управление школой» изложить в новой редакции:

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Отношения Школы и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

- утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждению промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- изъятие неиспользуемого имущества;
- прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы;
- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся

(ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Азнакаевского муниципального района в рамках муниципального задания;

- получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление контроля соответствия деятельности Школы настоящему Уставу;

- реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Азнакаевского муниципального района, настоящим Уставом.

4.3 Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.4. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. С Директором Школы заключается срочный трудовой договор с установленным сроком действия на 1 (один) год.

Если одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

4.6. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.7. Директор Школы руководит деятельностью школы и несет персональную ответственность за показатели оценки эффективности и результативность деятельности.

4.8. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.9. Директор Школы:

- утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе «Территориальное отделение департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Азнакаевского района и города Азнакаево», представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

#### 4.10. Директор Школы обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Азнакаевского муниципального района и города Азнакаево, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.11. Органами самоуправления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы.

4.12. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.13. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принятие Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя образовательной организации;

- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;

- заслушивание отчета директора учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

- представление педагогических и других работников Школы к награждению государственными наградами, отраслевыми знаками отличия в сфере культуры и образования;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.14. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

- Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;

- Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости;

- Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;

- Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;

- Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;

- Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;

- Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.15. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.15.1. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

4.16. Педагогический совет:

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;

- обсуждает и принимает образовательные программы, ежегодные планы работы школы, годовые календарные графики, учебные планы, рабочие программы;

- обсуждает и принимает локальные акты, регулирующие отношения участников образовательного процесса; образовательную деятельность;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

-принимает решение о представлении методических работ преподавателей на конкурсы различного уровня;

-принимает годовой план работы Школы и учебный план;

-принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится; определяет количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников;

-принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении их на повторный год обучения, выпуске из Школы;

-принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и Уставом школы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

-может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

#### 4.17. Организация деятельности Педагогического совета Школы:

- заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы;

- председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарём;

- педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава;

- решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы;

- процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы;

- протоколы Педагогических советов Школы хранятся в делах Школы.

4.18. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

4.19. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

4.20. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Азнакаевского муниципального района, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

4.21. Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы».



допечатано, прошнуровано и  
по печатю 8 ) листов.  
Сделано

Исполнительного комитета  
Муниципального района

А. Х. Шамсутдинов



Межрегиональная ФПСИС России №18 по РТ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«16» 2019 г. № 16/2019  
ОГРН 10816201578024  
ИРН 2191690673810  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
№ 108/1690673810  
Подпись: *Алиев*  
М.П.